

Κώδικας Δεοντολογίας της IRI



IRi

Growth delivered.

Μήνυμα α ό τον CEO της IRI, Kirk Perry:

Hello,

I am pleased to present IRI's Code of Conduct policy. This document is a declaration of our commitment to maintaining the highest standards of ethics and integrity in all that we do.

As you've heard me say before, organizations look at what you do, not what you say, as a true indication of who you really are. People see right through phony platitudes and insincere intentions. They look at what you do – especially what you do when you think they don't see you.

Further, integrity, truly the core to our Code of Conduct, or said differently, doing the right thing even when no one is looking, is the greatest personal attribute a leader can possess. This means always taking the "hard right" versus "easy wrong" decisions. To put in context, have you ever worked for someone you didn't respect due to integrity issues (say one thing, do another; don't support you in front of management, take the easy wrong choice because it caused the least amount of waves, etc.)? Our work is not a popularity contest, and whether someone "likes" you or not is unimportant. However, without integrity, respect and trust, we will never succeed.

Adherence to the Code of Conduct enables us to deliver outstanding products and services while meeting our ethical obligations. The Code of Conduct applies to each of us, and we all must strive to understand it and follow it.

This Code of Conduct unites us all around one set of values that guide our daily decisions and actions. We should:

- Operate honestly, ethically, and with integrity
- Follow both the letter and spirit of the law
- Embrace global privacy standards

- Safeguard our data and the data of our partners and clients
- Never compromise our values or alter them for any reason
- Promptly report any suspected unethical or illegal behavior

I encourage you to carefully read our Code of Conduct and refer to it often for guidance. Nothing is more important to IRI and to me personally than protecting IRI's reputation by embracing and following this Code of Conduct. IRI's success is rooted in how we conduct ourselves, both individually and collectively.

If you are ever unsure of what to do in a situation, don't hesitate to ask. Ask your supervisor, your supervisor's supervisor, anyone in the Legal Department, the Internal Audit Department, the Human Resources Department, or come to me!

The proper response to some situations may be very unclear, and we never want you to be uncertain that you did the right thing.

Separately, please note that IRI requires that all third-party agents and other contractors who bid on or perform services on behalf of the company adhere to IRI's Vendor Code of Conduct, which sets out the ethical standards IRI expects of everyone we work with.

Thank you!
Kirk Perry



ΠΙ ΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙ ΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγή.....	1
2	Διάκριση, εκφοβισμός, παρενόχληση και άλλες πρακτικές απασχόλησης	3
3	Τήρηση δεσμεύσεων προς τους πελάτες.....	4
4	Σύγκρουση συμφερόντων	5
5	Δωροδοκίες, μίζες και άλλες παράνομες πληρωμές	7
6	Διεθνείς δραστηριότητες.....	9
7	Δώρα, φιλοδωρήματα και ψυχαγωγία	10
8	Ακρίβεια βιβλίων, αρχείων και δηλώσεων.....	11
9	Ορθή χρήση των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων	12
10	Νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού	13
11	Ψευδείς δηλώσεις, παραπλανητική διαφήμιση	15
12	Συλλογή επιχειρηματικών πληροφοριών για τους ανταγωνιστές	16
13	Προστασία ιδιόκτητων, εμπιστευτικών και διαβαθμισμένων πληροφοριών	17
14	Εσωτερικές πληροφορίες	19
15	Πρόσληψη και αξιοποίηση συμβούλων, αντιπροσώπων, εκπροσώπων, δημοσίων υπαλλήλων και δικηγόρων	20
16	Σχέσεις με προμηθευτές.....	22
17	Σχέσεις με κυβερνητικούς εκπροσώπους και κρατικές υπηρεσίες.....	23
18	Σχέσεις με τα μέσα μαζικής επικοινωνίας.....	24
19	Πολιτικές εισφορές και πολιτικές δραστηριότητες	25
20	Απόρρητο	26
21	Τεχνικές λεπτομέρειες	28

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας (Κώδικας) ισχύει για όλους τους διευθυντές, τα στελέχη και τους εργαζόμενους της IRI και των θυγατρικών της παγκοσμίως. Πρέπει όλοι να καταβάλλουμε προσπάθειες για την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα, με άλλα λόγια, να πράττουμε το σωστό υπό οποιεσδήποτε συνθήκες.

Κατά διαστήματα, θα παρέχουμε εκπαίδευση σχετικά με τον Κώδικα και άλλα ζητήματα συμμόρφωσης. Η πιο πρόσφατη έκδοση του Κώδικα διατίθεται ηλεκτρονικά στην ενότητα Διακυβέρνηση του δικτυακού τόπου μας στη διεύθυνση

<https://www.iriworldwide.com/en-US/company/Governance>. Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την εκπαίδευση για τον Κώδικα ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά τον Κώδικα, επικοινωνήστε με εκπρόσωπο του τμήματος Human Resources στο οποίο υπάγεστε ή με τον general counsel στη διεύθυνση General.Counsel@iriworldwide.com.

Ερωτήσεις: Παρακαλούμε, διαβάστε τον παρόντα Κώδικα προσεκτικά. Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τον παρόντα Κώδικα ή την εφαρμογή συγκεκριμένης νομοθεσίας στην εργασία σας για λογαριασμό της εταιρείας, επικοινωνήστε με κάποιον από τους παρακάτω:

- Τον προϊστάμενό σας
- Τον εκπρόσωπο του Human Resources της εταιρείας που είναι υπεύθυνος για τη δραστηριότητά σας
- Το IRI Legal Department

Attention: Τον General Counsel

203 North LaSalle Street, Suite 1500, Chicago, IL 60601

Τηλέφωνο: +1 (312) 726-1221

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: General.Counsel@iriworldwide.com

- IRI Ethics and Compliance Helpline (τηλεφωνική γραμμή άμεσης βοήθειας της IRI για ζητήματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης):

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/16362/index.html>

Οι εργαζόμενοι στις ΗΠΑ μπορούν να καλούν χωρίς χρέωση την Compliance Helpline στο +1 (888) 205-7834. Ο τηλεφωνικός αριθμός για εργαζόμενους εκτός ΗΠΑ διατίθεται στον παραπάνω δικτυακό τόπο.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Αν σας δοθεί ποτέ εντολή από προϊστάμενο να προβείτε σε ενέργεια που πιστεύετε ότι δεν είναι η ενδεδειγμένη ή αν υποπτεύεστε ότι συντρέχει περίπτωση αθέμιτης συμπεριφοράς, πρέπει να ενημερώσετε αμέσως τον ιεραρχικά ανώτερο ο οποίος δεν εμπλέκεται στην αθέμιτη συμπεριφορά ή/και το Human Resources ή το Legal department της IRI. Αν οι ανησυχίες σας δεν αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά ή αν το κρίνετε αναγκαίο να ενημερώσετε αμέσως τα ανώτερα στελέχη περί του προβλήματος, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον general counsel, τον executive vice president του Human Resources της IRI ή την άνευ χρέωσης Compliance Helpline. Η Compliance Helpline σας παρέχει τη δυνατότητα να αναφέρετε τις ανησυχίες σας ανώνυμα, τηρουμένης της τοπικής νομοθεσίας. Υπενθυμίζεται ότι οι εργαζόμενοι στη Γαλλία και την Ολλανδία υπόκεινται σε χωριστές, τοπικές πολιτικές που αφορούν εργαζόμενους οι οποίοι καταγγέλλουν παρατυπίες.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΤΕΚΔΙΚΗΣΗ

Μόλις ενημερωθούμε για πιθανή παράβαση του νόμου ή του Κώδικα, θα μεριμνήσουμε ώστε να ερευνηθούν οι ισχυρισμοί με δίκαιο και διακριτικό τρόπο. Στο βαθμό που είναι δυνατό ή επιτρεπτό βάσει του νόμου, θα τηρήσουμε εμπιστευτική την ταυτότητα οποιουδήποτε εργαζόμενου που αναφέρει ύποπτη ή πραγματική αθέμιτη συμπεριφορά ή συμβάλλει σε εσωτερική έρευνα. Δεν θα ανεχθούμε καμία πράξη αντιποίνων έναντι οποιουδήποτε εργαζόμενου της εταιρείας μας.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι εργαζόμενοι σε κάθε επίπεδο της εταιρείας μπορεί να υπόκεινται σε πειθαρχικές κυρώσεις, που φτάνουν έως και την άμεση λύση της σύμβασης, λόγω μη συμμόρφωσης με τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα ή με τους όρους της σύμβασης απασχόλησής σας, λόγω άρνησης συνεργασίας με την εταιρεία κατά τη διερεύνηση πιθανής παράβασης του Κώδικα ή της σύμβασης απασχόλησής σας ή λόγω συμμετοχής σε πράξεις αντιποίνων. Όταν η παράβαση του Κώδικα συνιστά και παράβαση του νόμου, η υπόθεση μπορεί να παραπεμφθεί στις αρχές επιβολής του νόμου.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- **Να διαβάσετε** και να κατανοήσετε τον Κώδικα.
- Να συμμετέχετε στην **εκπαίδευση**, όταν απαιτείται ή προσφέρεται.
- Να **ρωτάτε**, αν υπάρχει οτιδήποτε στον Κώδικα που δεν το καταλαβαίνετε.
- Να θυμάστε ότι είναι υποχρέωση κάθε εργαζόμενου να **αναφέρει** ύποπτες παρατυπίες και να συνεργάζεται σε κάθε έρευνα για θέματα συμμόρφωσης.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ, ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δεσμευόμαστε να διατηρούμε ένα ποικιλόμορφο εργασιακό περιβάλλον απαλλαγμένο από κάθε μορφής παράνομη διάκριση, εκφοβισμό και σεξουαλική παρενόχληση. Πιστεύουμε ότι όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να αντιμετωπίζονται και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Εφαρμόζουμε ισχύοντες νόμους οι οποίοι: α) απαγορεύουν τις παράνομες διακρίσεις στην απασχόληση βάσει παραγόντων όπως, ενδεικτικά, της φυλής ενός προσώπου, της πίστης, του φύλου, των στερεοτύπων με βάση το φύλο, της κύησης, του γενετήσιου προσανατολισμού, της ταυτότητας ή της έκφρασης φύλου, της θρησκείας, των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της εθνοτικής καταγωγής, της γενεαλογίας, της οικογενειακής κατάστασης, της διανοητικής ή σωματικής αναπηρίας, των πολιτικών πεποιθήσεων ή δραστηριοτήτων, της στρατιωτικής θέσης ή της ιδιότητας του βετεράνου, της υπηκοότητας, των γενετικών πληροφοριών, της ιατρικής κατάστασης ή οποιασδήποτε άλλης προστατευόμενης κατάστασης, β) απαγορεύουν παράνομους εκφοβισμούς και παρενοχλήσεις, συμπεριλαμβανομένης της φυλετικής και σεξουαλικής παρενόχλησης και γ) απαιτούν θετική δράση.

Σεξουαλική παρενόχληση συντρέχει όταν αποφάσεις που επηρεάζουν ένα πρόσωπο, όπως η πρόσληψη, η απόλυση, οι προαγωγές, τα βραβεία και οι μεταθέσεις ή τα πειθαρχικά μέτρα, επηρεάζονται από την αποδοχή ή απόρριψη ανεπιθύμητων σεξουαλικών προτάσεων. Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί επίσης να περιλαμβάνει πράξεις που δημιουργούν εχθρικό ή προσβλητικό περιβάλλον για μέλη συγκεκριμένου φύλου, ανεξάρτητα από το αν η πράξη προέρχεται από προϊστάμενο ή συνάδελφο.

Θα πρέπει όλοι μας να καταβάλλουμε προσπάθειες ώστε η συνδιαλλαγή με τους συναδέλφους μας να πραγματοποιείται με ευγένεια, αμοιβαίο σεβασμό, ευχαρίστηση και χωρίς εξαναγκασμό.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΔΙΑΚΡΙΣΗ, ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ, ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- **Να μεταχειρίζεστε τον άλλο με σεβασμό** και οι αποφάσεις σας να βασίζονται αποκλειστικά σε προσόντα και ικανότητες που αφορούν την εργασία, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη χαρακτηριστικά που δεν έχουν σχέση με την εργασία.
- **Να δημιουργείτε** μια ατμόσφαιρα απαλλαγμένη από κάθε υποψία παράνομων διακρίσεων, εκφοβισμού ή παρενόχλησης. **Μην κάνετε ή ανέχεστε** αστεία, σχόλια ή παρατηρήσεις με βάση την ηλικία, το χρώμα, την αναπηρία, τη φυλή, τη θρησκεία, το φύλο, την ιδιότητα του βετεράνου ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση προστατευμένων ομάδων.
- **Ποτέ μην προβαίνετε** σε ανεπιθύμητες προτάσεις προς συνάδελφο ή **προτείνετε ή υπονοείτε** ότι η εργασία ενός εργαζόμενου θα επηρεαστεί από την απάντησή του σε πρόταση. **Μην κάνετε ή ανέχεστε** σεξουαλικά αστεία, σχόλια για το σωματότυπο ενός προσώπου ή παραστατικές δηλώσεις για σεξουαλικά ζητήματα και μη συμμετέχετε σε προσβλητικές συμπεριφορές σεξουαλικής φύσης.
- **Να κατανοείτε και να εφαρμόζετε** τις εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών υποβολής παραπόνων, σχετικά με τις διακρίσεις και την παρενόχληση.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας ή/και το Human Resources ή το Legal Department της IRI για οποιαδήποτε διάκριση ή παρενόχληση.

ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

Η IRI έχει μακροχρόνια φήμη για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών που πληρούν τις ανάγκες των πελατών μας. Όλες οι δραστηριότητες των εργαζομένων μας πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους των συμβάσεών μας με τους πελάτες. Η μη εκπλήρωση αυτής της υποχρέωσης θα μπορούσε κυριολεκτικά να καταστρέψει την εταιρεία.

Φυσικά, παρόλο που θα καταβάλλουμε πάντα κάθε προσπάθεια ώστε να εκπληρώνουμε τις δεσμεύσεις μας προς τους πελάτες ή να υπερβαίνουμε τις προσδοκίες τους, πρέπει να υπάρχει ένα όριο για να αποφεύγεται οποιαδήποτε παράβαση του νόμου ή των πολιτικών του Κώδικα. Αν αισθάνεστε πίεση για συμβιβασμό αυτών των αρχών στο πλαίσιο της εκπλήρωσης μιας δέσμευσης προς πελάτη, επικοινωνήστε με το Legal Department.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

- **Ποτέ μην παραδίδετε ή προσφέρετε** προϊόν ή υπηρεσία σε πελάτη όταν γνωρίζετε ότι δεν πληροί ουσιαστικά τις προδιαγραφές της σύμβασης.
- **Να ενημερώσετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας ή/και το Legal department της IRI, σε περίπτωση που σας δοθούν οδηγίες να αγνοήσετε ισχύοντες συμβατικούς όρους ή πρότυπα και νόμους για την ασφάλεια δεδομένων.

Η συνεχής επιτυχία μας εξαρτάται από τη συνεχή πίστη και εμπιστοσύνη του κοινού. Το κοινό πρέπει να μπορεί να βασίζεται στην αμεροληψία όλων όσα πράττουμε. Παρόλο που χρειάστηκαν πολλά χρόνια για την εδραίωση της φήμης μας, αυτή η εμπιστοσύνη μπορεί να διαλυθεί μέσα σε μια στιγμή. Είναι, επομένως, σημαντικό να θυμάστε ότι και μόνο η εντύπωση ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να είναι εξίσου καταστροφική για τη φήμη της εταιρείας με μια πραγματική σύγκρουση.

Συνεπώς, πρέπει να αποφεύγετε οποιαδήποτε σχέση με ανθρώπους, επιχειρήσεις, οργανισμούς ή πολιτικές κινήσεις που μπορεί να επηρεάσουν την ορθή εκτέλεση των εργασιακών καθηκόντων σας ή να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι την επηρεάζουν. Αποφύγετε ενέργειες ή επιχειρηματικές σχέσεις που μπορεί να επηρεάσουν την ανεξάρτητη κρίση σας όσον αφορά συναλλαγές με πελάτες μας, δραστηριότητες ή άλλες επιχειρήσεις ή πρόσωπα. Δεν θα πρέπει να ασκείτε άλλη κερδοσκοπική επαγγελματική δραστηριότητα πέραν της συνήθους εργασίας σας στην εταιρεία, εφόσον αυτή η εξωτερική δραστηριότητα:

- Ανταγωνίζεται την εταιρεία ή παρέχει υπηρεσίες και συνδρομή σε ανταγωνιστή.
- Επηρεάζει τα ανειλημμένα καθήκοντά σας στην εταιρεία, όπως το να απαιτεί εταιρικό χρόνο ή την ιδιοκτησία ή τις εγκαταστάσεις της εταιρείας για την εκτέλεση των εκτός της εργασίας σας καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης, για παράδειγμα, της πραγματοποίησης ή λήψης τηλεφωνικών κλήσεων ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, του χειρισμού αλληλογραφίας ή της υποδοχής επισκέψεων από πελάτες.
- Περιορίζει την ικανότητά σας να αφιερώνετε τον χρόνο και τις ικανότητες που απαιτούνται για την εκτέλεση των εταιρικών καθηκόντων σας.

Απαγορεύεται ρητά να συμμετέχετε σε οποιονδήποτε ανταγωνιστή οργανισμό ή προμηθευτή, υπεργολάβο ή πελάτη της εταιρείας, εκτός αν η συμμετοχή αυτή δεν υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) των μετοχών δημόσιας εταιρείας, εφόσον επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία.

Επιπλέον, δεν πρέπει ούτε να συνάπτετε συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης ή άλλες επιχειρηματικές συναλλαγές με επιχείρηση της IRI ούτε να αντλείτε, άμεσα ή έμμεσα, προσωπικό όφελος από οποιαδήποτε πώληση αγαθών ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκε από επιχειρηματική δραστηριότητα της IRI, χωρίς την πρότερη έγγραφη έγκριση ενός vice president της εταιρείας.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

Δεν πρέπει να συμμετέχετε στην επιλογή, ανάθεση ή διαχείριση μιας συμβάσεως ή εντολής αγοράς, εφόσον αυτό θα συνεπαγόταν, υφιστάμενη ή εικαζόμενη σύγκρουση συμφέροντος. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να προκύψει σύγκρουση όταν ένα από τα παρακάτω πρόσωπα έχει οικονομικό ή άλλο συμφέρον σε οργανισμό που επιλέχθηκε για την ανάθεση μιας σύμβασης ή την εκτέλεση εντολής αγοράς:

- εργαζόμενος
- οποιοδήποτε μέλος της στενής οικογένειας εργαζόμενου
- επιχειρηματικός συνεργάτης εργαζόμενου, ή
- οποιοσδήποτε οργανισμός που προσλαμβάνει ή πρόκειται να προσλάβει έναν τέτοιο εργαζόμενο, μέλος οικογένειας ή συνεργάτη.

Εν ολίγοις, δεν πρέπει να πράξετε οτιδήποτε που θα μπορούσε να δημιουργήσει διπλούς δεσμούς πίστης, χωρίς προηγουμένως να έχετε λάβει έγκριση για αυτές τις δραστηριότητες από την εταιρεία.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- **Μην αποκτάτε** θέση ή οικονομικό συμφέρον σε άλλη επιχείρηση που να επηρεάζει τα καθήκοντα ή τις ευθύνες σας στην εταιρεία.
- **Να γνωστοποιείτε** οποιοδήποτε οικονομικό συμφέρον ή θέση σε ανταγωνιστή (συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών συμβούλου), εκτός αν το εν λόγω συμφέρον συνίσταται στην κατοχή ποσοστού που δεν υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) των μετοχών δημόσιας εταιρείας, εφόσον επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία.
- **Μην διεξάγετε/πραγματοποιείτε** εταιρικές συναλλαγές με συγγενείς ή οικογενειακά μέλη, εκτός αν έχετε λάβει γραπτή έγκριση σε επίπεδο vice president. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να παραμένουν αμερόληπτοι και να τηρούν υψηλά πρότυπα δεοντολογίας όσον αφορά την εντιμότητα και τη δικαιοσύνη.
- **Να ενημερώνετε** τον προϊστάμενό σας και τον εκπρόσωπο του τμήματος Human Resources στο οποίο υπάγεστε για οποιαδήποτε επιχειρηματική θέση (εκτός από θέσεις για φιλανθρωπικούς, κοινωφελείς, εκπαιδευτικούς ή θρησκευτικούς σκοπούς), η οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι συγκρούεται με τα καθήκοντα ή τις ευθύνες στην εταιρεία.
- **Ερωτήσεις** σχετικά με πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, πρέπει να απευθύνονται στους προϊσταμένους σας ή/και στο Human Resources ή στο Legal department της IRI.

ΔΩΡΟΔΟΚΙΕΣ, ΜΙΖΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρουμε, να παραδίδουμε, να λαμβάνουμε ή να διακανονίζουμε δωροδοκίες ή μίζες. Η παροχή αντικειμένων αξίας σε πρόσωπο προκειμένου να το πείσουμε να προβεί σε ενέργεια προς όφελος της IRI δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων. Μια τέτοια ενέργεια θα μπορούσε να παρακινήσει τον αποδέκτη να ενεργήσει προς όφελός του και όχι προς το καλύτερο συμφέρον της εταιρείας του ή της κυβέρνησης. Αυτού του είδους η συμπεριφορά μπορεί να αντιβαίνει στην πολιτειακή, ομοσπονδιακή ή διεθνή νομοθεσία. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε διαδικασίες οι οποίες μπορεί να αποκρύπτουν ή να διευκολύνουν τη δωροδοκία, τις μίζες ή άλλες παράνομες ή αθέμιτες πληρωμές ή λήψεις πληρωμών, συμπεριλαμβανομένων πράξεων από τις οποίες μπορεί να συνάγεται ή να δημιουργείται η εντύπωση ότι διαπράττεται κάποια επιλήψιμη πράξη. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε τρίτους, όπως εργολάβους, μεσίτες, διανομείς ή συμβούλους, για να πραγματοποιείτε δωροδοκίες ή να δίνετε μίζες.

Δεν πρέπει ποτέ να πραγματοποιούμε ή να διακανονίζουμε, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε πληρωμή, συνδρομή ή υπόσχεση (για παράδειγμα, υπόσχεση για μελλοντική πρόσληψη) σε εργαζόμενο, λειτουργό ή άλλον εκπρόσωπο κυβέρνησης, πελάτες, προμηθευτές ή τρίτους, προκειμένου να εξασφαλίσουμε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα ή τον επηρεασμό οποιασδήποτε επίσημης πράξης. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να πραγματοποιούμε ή να διακανονίζουμε οποιεσδήποτε πληρωμές οι οποίες:

- Παραβιάζουν τους ισχύοντες νόμους σε δικαιοδοσία στην οποία δραστηριοποιούμαστε, ή
- Αποσκοπούν στην καταστράτηγηση των απαγορεύσεων του νόμου των ΗΠΑ για την καταπολέμηση πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή (Foreign Corrupt Practices Act), της σύμβασης του ΟΟΣΑ για την καταπολέμηση της δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων υπαλλήλων σε διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές ή παρόμοιων τοπικών νόμων.

Σε ορισμένες χώρες, μπορεί να σας λένε ότι είναι απαραίτητο να προβείτε σε πληρωμές διευκόλυνσης («λάδωμα») ή να δώσετε κάποιο δώρο σε δημόσιο υπάλληλο για να τον παρακινήσετε να πράξει αυτό που πρέπει να πράξει. Αν σας ζητηθεί να προβείτε σε τέτοια πληρωμή ή αν, σε κάθε περίπτωση, γίνει αναφορά στο θέμα αυτό, επικοινωνήστε με το Legal Department της IRI το συντομότερο δυνατό.

Εκτός από το ότι δεν πρέπει να προβαίνετε ή να διακανονίζετε δωροδοκίες ή άλλες παράνομες πληρωμές, πρέπει να είστε πάντοτε βέβαιοι ότι τα τιμολόγια για τα οποία είστε υπεύθυνοι, αντανακλούν με ακρίβεια τα πραγματικά προϊόντα ή τις υπηρεσίες που αγοράστηκαν ή πωλήθηκαν και τις αληθινές και συνήθεις τιμές και όρους των συναλλαγών. Κάθε ποσό που καταβάλλετε και κάθε αγορά που πραγματοποιείτε πρέπει να ανταποκρίνεται σε έναν πραγματικό και αναγνωρίσιμο επιχειρηματικό σκοπό. Βελτιώσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες προσθήκες για υπηρεσίες ή για ποσά που καταβλήθηκαν νόμιμα ή για αγορές που πραγματοποιήθηκαν νόμιμα, μπορεί να συνιστούν δωροδοκία ή, τουλάχιστον, να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι πρόκειται για δωροδοκία.

Πληρωμές και οικονομικές συναλλαγές που αφορούν την εταιρεία πρέπει να εγκρίνονται, να καταχωρούνται και να υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές αρχές της λογιστικής και τις καθιερωμένες διαδικασίες εσωτερικού οικονομικού ελέγχου. Όλες οι αποδείξεις και οι εκταμιεύσεις πρέπει να τεκμηριώνονται και να δικαιολογούνται. Αν το Legal Department της IRI δεν έχει εγκρίνει εγγράφως κάποια διαφορετική διαδικασία, οι πληρωμές που οφείλονται στην εταιρεία πρέπει να πραγματοποιούνται απευθείας προς την εταιρεία και οι πληρωμές που οφείλονται σε τρίτους πρέπει να

πραγματοποιούνται απευθείας προς το πρόσωπο ή την οντότητα που παρέχει τα αγαθά ή τις υπηρεσίες στην εταιρεία.

Τα εταιρικά κεφάλαια δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για οποιονδήποτε παράνομο ή αντιδεοντολογικό σκοπό. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία οποιουδήποτε ακοινοποίητου ή μη καταχωρημένου εταιρικού λογαριασμού για οποιονδήποτε σκοπό.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΔΩΡΟΔΟΚΙΕΣ, ΜΙΖΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Συνέχεια

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- **Ποτέ μην προσφέρετε, προβαίνετε σε ή λαμβάνετε** δωροδοκίες ή μίζες και **ποτέ μη χρησιμοποιείτε** τρίτους για να το πράξουν.
- Οι δωροδοκίες και οι μίζες δεν περιορίζονται μόνο σε καταβολή μετρητών.
Οποιοδήποτε στοιχείο αξίας, όπως χρυσαφικά ή προσφορά εργασίας, που παρέχεται για τον αθέμιτο επηρεασμό μιας απόφασης όσον αφορά μια προμήθεια, μπορεί να συνιστά παράνομη πληρωμή.
- **Να συμμορφώνεστε αυστηρά** με τις απαγορεύσεις του νόμου για την καταπολέμηση πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή ή άλλων νόμων για την καταπολέμηση της διαφθοράς.
- **Να λέτε απλώς «Όχι!»** αν σας λένε ότι είναι απαραίτητο να προβείτε σε πληρωμή, να παράσχετε ακριβές μορφές ψυχαγωγίας, να πληρώσετε για ταξίδια ή να προσφέρετε ακριβά δώρα σε κρατικούς λειτουργούς προκειμένου να πραγματοποιηθούν επιχειρηματικές συναλλαγές.
- **Τα αρχεία της επιχείρησης** πρέπει να τηρούνται ορθά και δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ανακρίβειες προκειμένου να καλύπτονται παράνομες πληρωμές.
- **Να επικοινωνείτε αμέσως** με τους προϊσταμένους σας και το Finance ή το Legal department της IRI, αν έχετε κάποια ερώτηση σχετικά με την ορθότητα οποιασδήποτε επιχειρηματικής συναλλαγής, συμπεριλαμβανομένης της πραγματοποίησης ή της λήψης οποιασδήποτε πληρωμής ή οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου αξίας.

Εφαρμόζουμε τα ίδια υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής και προσωπικής δεοντολογίας σε κάθε χώρα που δραστηριοποιούμαστε. Επομένως, παρόλο που οι κρατικές φιλοσοφίες, τα έθιμα και τα πρότυπα δεοντολογίας μπορεί να διαφέρουν μεταξύ των χωρών, η εντιμότητα, η ακεραιότητα και η ειλικρίνεια πρέπει να αποτελούν τη βάση των επιχειρηματικών μας συναλλαγών παγκοσμίως.

Σε χώρες όπου οι συνήθειες εμπορικές πρακτικές ή οι πρακτικές διαπραγμάτευσης βασίζονται σε λιγότερο αυστηρά πρότυπα δεοντολογίας από αυτά που συνήθως εφαρμόζει η IRI, πρέπει να συνεχίσουμε να εφαρμόζουμε τον δικό μας πιο αυστηρό Κώδικα. Αν ο νόμος που ισχύει σε μια ξένη χώρα είναι πιο αυστηρός από τον νόμο των Ηνωμένων Πολιτειών ή του Καναδά, πρέπει να ακολουθούμε τον αλλοδαπό νόμο, εκτός αν η συμμόρφωση με τον αλλοδαπό νόμο συνεπάγεται παραβίαση του νόμου των ΗΠΑ. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ του αλλοδαπού νόμου και του νόμου των Ηνωμένων Πολιτειών, πρέπει να συμβουλευθείτε άμεσα το Legal Department.

Μη συνεργάζεστε στο πλαίσιο οποιωνδήποτε περιοριστικών εμπορικών πρακτικών ή μπουϊκοτάζ που απαγορεύονται ή τιμωρούνται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, χωρίς την έγκριση του Legal Department της IRI. Να ενημερώνετε αμέσως το Legal Department της IRI για οποιεσδήποτε τέτοιες πρακτικές ή αιτήματα για συμμετοχή μας σε τέτοιες δραστηριότητες.

Όλες οι πληρωμές, τα δώρα και οι μορφές ψυχαγωγίας που προσφέρονται σε κρατικούς λειτουργούς πρέπει να προεγκρίνονται εγγράφως από τον general counsel της IRI. Όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται, άμεσα ή έμμεσα, σε κρατικούς λειτουργούς πρέπει να καταχωρούνται με ακρίβεια στα αρχεία της IRI. Αν δεν είστε βέβαιοι για το αν συναλλάσσετε με κρατικό λειτουργό ή αν έχετε τυχόν άλλες ερωτήσεις σχετικά με τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία για την καταπολέμηση της διαφθοράς, πρέπει να ζητήσετε καθοδήγηση από το Legal Department.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- **Να εφαρμόζετε** τα ίδια υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας παγκοσμίως.
- **Να συμμορφώνεστε** με τους ισχύοντες τοπικούς και εθνικούς νόμους της χώρας στην οποία δραστηριοποιείστε.
- **Ποτέ μη συμμετέχετε** σε μπουϊκοτάζ οποιασδήποτε χώρας, χωρίς τη ρητή έγκριση του Legal Department της IRI.
- **Να συμμορφώνεστε αυστηρά** με τις απαγορεύσεις του νόμου για την καταπολέμηση πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή ή άλλων νόμων για την καταπολέμηση της διαφθοράς.
- **Να λέτε απλώς «Όχι!»** αν σας λένε ότι είναι απαραίτητο να προβείτε σε πληρωμή, να παράσχετε ακριβές μορφές ψυχαγωγίας, να πληρώσετε για ταξίδια ή να προσφέρετε ακριβά δώρα σε δημόσιους υπαλλήλους προκειμένου να πραγματοποιηθούν επιχειρηματικές συναλλαγές.
- **Να συμβουλευέστε** τους προϊσταμένους σας ή/και το Legal Department της IRI, όποτε δεν είστε βέβαιοι για το αν επιτρέπεται μια συμπεριφορά σε ξένη χώρα.

Παρόλο που γενικώς είθισται και είναι κατάλληλη η προσφορά περιορισμένης ψυχαγωγίας σε επαγγελματικό πλαίσιο ή δώρων ονομαστικής αξίας, πρέπει να αποφεύγετε ακόμη και τη δημιουργία εντυπώσεων ότι πρόκειται για αθέμιτη σχέση με υφιστάμενους ή μελλοντικούς πελάτες, προμηθευτές και συμβούλους. Συνεπώς, δεν πρέπει να προσφέρετε ή να δέχεστε, άμεσα ή έμμεσα, δώρα που θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν, λόγω της φύσης ή του μεγέθους τους, ότι επηρεάζουν τις επιχειρηματικές αποφάσεις ή ότι υπερβαίνουν τις τοπικές ή/και επιχειρηματικές πρακτικές.

Δεν πρέπει να προσφέρετε ή να δέχεστε δώρα σε μετρητά ή δώρα υπό μορφή χρεογράφων από κανένα πρόσωπο με το οποίο η IRI έχει επιχειρηματική σχέση. Άλλα δώρα, πλην των μετρητών, πρέπει να είναι «ασήμαντης αξίας» (δηλαδή, να μην υπερβαίνουν το ποσό των 50 USD). Δώρα σημαντικής αξίας ή δώρα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν ή να θεωρηθούν ευλόγως ότι επηρεάζουν την κρίση σας δεν πρέπει να γίνονται δεκτά. Πρέπει πάντα να βασίζεστε στην ορθή κρίση σας και στη διακριτική σας ευχέρεια για να αποφεύγετε ακόμη και τη δημιουργία εντυπώσεων ότι πρόκειται για παρατυπία.

Η αποδοχή ως δώρου μιας ψυχαγωγικής εκδήλωσης στην οποία είναι παρών αυτός που το προσφέρει, όπως ενός γεύματος, ενός δείπνου, μιας θεατρικής παράστασης, μιας αθλητικής εκδήλωσης ή μιας άλλης συνήθους μορφής επιχειρηματικής ψυχαγωγίας, επιτρέπεται αν το δώρο α) είναι εύλογο εκ φύσεως και παρέχεται κατά τη διάρκεια μιας επαγγελματικής συνάντησης ή β) προσφέρεται στο πλαίσιο της προώθησης καλύτερων επιχειρηματικών σχέσεων. Πρέπει να βασίζεστε στην ορθή κρίση σας όταν αποφασίζετε αν θα παρευρεθείτε σε κάποια εκδήλωση, έχοντας κατά νου το πώς μπορεί να κρίνουν οι άλλοι, εντός και εκτός της εταιρείας, το γεγονός ότι παρευρίσκεστε στη συγκεκριμένη εκδήλωση και διασφαλίζοντας ότι δεν δίνετε την εντύπωση ότι η αποδοχή της φιλοξενίας επηρεάζει οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση. Απαγορεύεται η αποδοχή ή η παροχή ψυχαγωγίας, εφόσον αυτή είναι πλουσιοπάροχη ή σεξουαλικής ή ακατάλληλης φύσης.

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η παροχή ή η προσφορά ακόμη και ενός απλού δώρου ή ενός γεύματος σε κρατικό λειτουργό μπορεί να είναι παράνομη. Πριν παράσχετε ή προσφέρετε οποιοδήποτε δώρο, γέυμα ή μορφή ψυχαγωγίας σε κρατικό λειτουργό, πρέπει να λαμβάνετε τη γραπτή έγκριση από το Legal Department και από οποιονδήποτε σχετικό δημόσιο λειτουργό (αν απαιτείται βάσει της τοπικής

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

- **Να επιδεικνύετε ευθυκρισία** όταν προσφέρετε και δέχεστε δώρα, ταξίδια ή/και μορφές ψυχαγωγίας. Η υπερβολική χρήση τέτοιων στοιχείων μπορεί να θεωρηθεί ως παράνομη δωροδοκία ή μίζα.
- **Να επιστρέψετε ή ευγενικά να απορρίψετε** οποιαδήποτε αντικείμενα που παραβιάζουν τις πολιτικές μας.
- **Να σέβεστε** τους περιορισμούς ή/και τις απαγορεύσεις που αφορούν τέτοια αντικείμενα, όπως έχουν καθιερωθεί από ή ισχύουν για τους πελάτες μας και τους προμηθευτές μας, καθώς και τους ειδικούς κανόνες που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους.
- **Να συμβουλευέστε** τους προϊσταμένους σας ή/και το Human Resources ή το Legal department της IRI όποτε δεν είστε βέβαιοι για το αν επιτρέπεται να προσφέρετε ή να δεχθείτε δώρο, ταξίδι ή/και ψυχαγωγία.

ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Είστε υπεύθυνοι για την ορθή εγγραφή και αναφορά όλων των ουσιωδών στοιχείων που αφορούν την εργασία σας και τους τομείς της αρμοδιότητάς σας. Δεν πρέπει να καταχωρείτε στοιχεία τα οποία δολίως αποκρύπτουν ή παραποιούν την πραγματική φύση μιας συναλλαγής.

Όλα τα δελτία χρόνου εργασίας και οι αναφορές εξόδων πρέπει να συμπληρώνονται με ακρίβεια και εγκαίρως. Καμία δαπάνη δεν πρέπει να χρεώνεται σε πελάτη αν αυτή η δαπάνη δεν επιτρέπεται από διάταξη κανονισμού ή σύμβασης. Με την υπογραφή σας σε δελτίο χρόνου εργασίας ή αναφορά εξόδων, πιστοποιείτε ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στα έγγραφα αυτά απεικονίζουν πιστά τις ώρες εργασίας σας, τα έξοδα που δαπανήσατε και τους λόγους για τους οποίους αφιερώσατε τις εν λόγω ώρες και δαπανήσατε τα εν λόγω έξοδα.

Κατά τις συναλλαγές σας με πραγματικούς ή πιθανούς πελάτες, προμηθευτές και υπεργολάβους, πρέπει να παρουσιάζετε ακριβή και πλήρη στοιχεία και να μη δίνετε ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις. Δεν πρέπει ποτέ να οργανώνετε τις πληροφορίες κατά τρόπο που να αποσκοπεί στην παραπλάνηση ή παραπληροφόρηση όσων τις λαμβάνουν. Να χρησιμοποιείτε πάντοτε πρόσφατα, ακριβή και πλήρη δεδομένα για τα έξοδα και την τιμολόγηση.

Η υποβολή πρότασης, προσφοράς, έκθεσης προόδου, οικονομικής κατάστασης ή άλλου εγγράφου που είναι ψευδές, ελλιπές ή παραπλανητικό σε κυβερνητικό πελάτη ή σε δημόσια υπηρεσία μπορεί να συνεπάγεται την αστική ή/και ποινική ευθύνη της εταιρείας, του εμπλεκόμενου εργαζόμενου και των προϊσταμένων που επιτρέπουν τέτοιες πρακτικές.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- **Μην προβαίνετε** σε ανακριβείς, ψευδείς ή παραπλανητικές καταχωρήσεις στα βιβλία της εταιρείας.
- **Μην προβαίνετε** σε ανακριβείς, ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις σε άλλους εργαζόμενους, κρατικούς λειτουργούς ή τρίτους με τους οποίους συναλλασσόμαστε επαγγελματικά.
- **Να συμπληρώνετε με ακρίβεια** όλα τα δελτία χρόνου εργασίας και τις εκθέσεις εξόδων.
- Αν συμμετέχετε στην κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων, **να είστε ενήμεροι και να εφαρμόζετε** τις λογιστικές πολιτικές και τις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου της εταιρείας μας.
- **Να αναφέρετε αμέσως** οποιοσδήποτε ανακριβείς, ψευδείς ή παραπλανητικές εγγραφές στους προϊσταμένους σας και/ή στο Finance ή στο Legal department της IRI.

ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Δεν πρέπει ποτέ να σφετερίζεστε ή να αποσπάτε από την εταιρεία ή από πελάτες χρήματα, ιδιοκτησία, εξοπλισμό ή υπηρεσίες εργαζομένων για ίδιο προσωπικό όφελος. Επιπλέον, δεν πρέπει να παρακρατείτε οποιοδήποτε αντικείμενο ιδιοκτησίας της εταιρείας που έχετε στην κατοχή σας μετά τη λύση της εργασιακής σας σύμβασης.

Δεν πρέπει να διακυβεύετε την ακεραιότητα των προγραμμάτων και των δεδομένων πληροφορικής που συνθέτουν τα πληροφοριακά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας. Ως εκ τούτου, όταν χρησιμοποιείτε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία, πρέπει να είστε πάντοτε προσεκτικοί και να τα προστατεύετε από εκούσια ή ακούσια αλλοίωση ή αποκάλυψη εκτός της εταιρείας.

Όταν χρησιμοποιείτε περιουσιακά στοιχεία που υπόκεινται σε περιορισμούς ως προς τη χρήση τους, όπως περιορισμοί άδειας χρήσης, πρέπει να συμμορφώνεστε με τους εν λόγω περιορισμούς. Για παράδειγμα, είναι ανάρμοστο να αντιγράφετε ή να εγκαθιστάτε μη αδειοδοτημένα αντίγραφα λογισμικού υπολογιστή.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- **Μην κάνετε κακή χρήση** των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας ή των πελατών της.
- **Μην παρακρατείτε** αντικείμενα ιδιοκτησίας της εταιρείας ή των πελατών μετά τη λύση της εργασιακής σας σύμβασης.
- **Να είστε προσεκτικοί** όταν χρησιμοποιείτε τα συστήματα πληροφορικής της εταιρείας.
- **Να συμμορφώνεστε** με τους περιορισμούς που ισχύουν για τη φωτοαντιγραφή υλικού που προστατεύεται από δικαιώματα δημιουργού και την εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστές της εταιρείας.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας ή/και το Finance Department της IRI, αν υπέπεσε στην αντίληψή σας ανάρμοστη χρήση των περιουσιακών στοιχείων.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΑΘΕΜΙΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Βάσει της νομοθεσίας περί αθέμιτου ανταγωνισμού και της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, απαγορεύεται γενικά η σύναψη συμφωνιών ή συνεννοήσεων με ανταγωνιστές που είναι ασυμβίβαστες προς τον ανταγωνισμό, ακόμη και αν είναι προφορικές ή άτυπες. Αυτές οι συμφωνίες μπορεί να αφορούν:

- Τιμές, κόστη, κέρδη ή όρους και προϋποθέσεις πωλήσεων.
- Εδαφικές κατανομές και μερίδιο της αγοράς.
- Περιορισμούς σε υπηρεσίες.
- Σχεδιασμό μάρκετινγκ και προϊόντων ή έρευνες και μελέτες αγορών.
- Κατανομή ή επιλογή πελατών ή προμηθευτών.
- Ικανότητες παραγωγής.
- Οποιαδήποτε πράξη που επηρεάζει, περιορίζει ή απαγορεύει τον ανταγωνισμό.

Οι παράνομες συμφωνίες δεν απαιτείται να καταρτίζονται εγγράφως και να υπογράφονται από τα εμπλεκόμενα μέρη. Αν συμμετέχετε σε κοινή γραμμή δράσης με τους ανταγωνιστές μας η οποία αντιβαίνει στον ανταγωνισμό, μπορεί να καταστήσετε την IRI υπεύθυνη για παράβαση της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας. Μια αρχή του ανταγωνισμού, ένα δικαστήριο ή ένα σώμα ενόρκων μπορεί να συναγάγει ότι υπάρχει αθέμιτη συμφωνία απλώς και μόνο βάσει ύποπτων παράλληλων δραστηριοτήτων, όπως συμμετοχή ανταγωνιστών σε ανεπίσημες συναντήσεις ή επικοινωνίες. Εν ολίγοις, ένα νεύμα, μια άτυπη κίνηση ή ακόμη και η τήρηση σιγής μπορεί να αποτελέσει τη βάση για παραβίαση του νόμου.

Αν ένας ανταγωνιστής εγείρει οποιοδήποτε από αυτά τα ζητήματα, ακόμη και επιφανειακά ή με προφανή αθωότητα, πρέπει να αντιδράσετε, να σταματήσετε αμέσως τη συζήτηση και να δηλώσετε ρητά στον ανταγωνιστή ότι δεν μπορείτε σε καμία περίπτωση να συζητάτε τέτοια θέματα. Ομοίως, πρέπει να αποφεύγετε μυστικές συμφωνίες ή εκπτώσεις ως προς τις τιμές. Δεν πρέπει να πωλούνται προϊόντα ή να προσφέρονται υπηρεσίες υπό τον όρο ότι ο πελάτης πρέπει επίσης να αποκτήσει ξεχωριστά προϊόντα ή υπηρεσίες από ξεχωριστή εταιρεία (εκτός αν έχει ληφθεί κανονιστική έγκριση για αντιμονοπωλιακές δραστηριότητες).

Πριν υπογράψετε οποιαδήποτε συμφωνία με ανταγωνιστή, συζητήστε την πρόταση αναλυτικά με το Legal Department της IRI. Αν λάβετε από ανταγωνιστή ή από τρίτον που ενεργεί για λογαριασμό ανταγωνιστή αίτημα που πιστεύετε ότι είναι αθέμιτο, να το αναφέρετε αμέσως στο Legal Department.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΑΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

- **Να ανταγωνίζεστε** με επιθετικό αλλά δίκαιο τρόπο.
- **Μη συμφωνείτε ποτέ** με ανταγωνιστές για τον καθορισμό τιμών ή την κατανομή πελατών ή γεωγραφικών περιοχών.
- **Χωρίς την έγκριση του Legal Department της IRI, ποτέ μη συνάπτετε** συμφωνίες με ανταγωνιστή οι οποίες είτε περιορίζουν την ευχέρεια ενός συμβαλλόμενου να παρέχει οποιαδήποτε υπηρεσία είτε περιορίζουν την πώληση ή την αγορά από τρίτο πρόσωπο.
- **Να επικοινωνείτε** με το Legal Department της IRI για να λάβετε έγκριση προτού πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε συνάντηση ή συμφωνία με ανταγωνιστή.
- **Να αναφέρετε αμέσως** στο Legal Department της IRI οποιοδήποτε περιστατικό που συνδέεται με απαγορευμένο θέμα.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας και το Legal Department της IRI, αν πιστεύετε ότι κάποιος εργαζόμενος ή ανταγωνιστής μας εμπλέκεται σε αθέμιτες εμπορικές πρακτικές.

ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΗ

Τονίζουμε την ποιότητα των υπηρεσιών και των προϊόντων μας και δεν προβαίνουμε σε ψευδή ή παραπλανητικά σχόλια σχετικά με τους ανταγωνιστές μας ή τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τους. Αν προβούμε σε προφορικές ή γραπτές δηλώσεις αναφορικά με ανταγωνιστή ή τις υπηρεσίες ή τα προϊόντα του, πρέπει οι δηλώσεις αυτές να είναι δίκαιες και πραγματικές.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

- **Μην προβαίνετε** σε σχόλια για το χαρακτήρα ενός ανταγωνιστή και μην υπονοείτε την ύπαρξη αθέμιτων επιχειρηματικών πρακτικών.
- **Να προσπαθείτε να κάνετε πωλήσεις** με βάση τις ικανότητές μας, την τεχνογνωσία μας και τα πλεονεκτήματα που παρέχουμε στον πελάτη και όχι με βάση τις ελλείψεις ενός ανταγωνιστή.
- **Μην προβαίνετε** σε οποιαδήποτε δήλωση σχετικά με τις προδιαγραφές, την ποιότητα, τη χρησιμότητα ή την αξία μιας υπηρεσίας ή ενός προϊόντος ανταγωνιστή, εκτός αν η δήλωση βασίζεται σε πρόσφατες δημοσιοποιημένες πληροφορίες του ανταγωνιστή ή σε άλλα πραγματικά δεδομένα.
- **Να αναφέρετε αμέσως** αθέμιτες δραστηριότητες μάρκετινγκ στους προϊσταμένους σας και στο Legal Department της IRI.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ

Κατά τη συνήθη πορεία των δραστηριοτήτων μας, συλλέγουμε επιχειρηματικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για ανταγωνιστές, από διάφορες νόμιμες πηγές προκειμένου να αξιολογούμε τη σχετική αξία των δικών μας υπηρεσιών, προϊόντων και μεθόδων μάρκετινγκ. Ωστόσο, αυτές οι πληροφορίες πρέπει να συλλέγονται χρησιμοποιώντας μόνο νόμιμα μέσα, είτε το πράττουμε απευθείας είτε μέσω τρίτων. Ούτε η IRI ούτε οι εξωτερικοί συνεργάτες μας μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε παραπλανητικά μέσα για τη λήψη πληροφοριών, αποκρύπτοντας το ποιο είμαστε. Δεν ζητάμε από εργαζόμενους ή άλλα άτομα να παραβιάσουν συμφωνίες εμπιστευτικότητας που τυχόν έχουν υπογράψει με τους νυν ή τους πρώην εργοδότες τους. Δεν χρησιμοποιούμε τεχνικές, όπως «συλλογή σκουπιδιών» ή ηλεκτρονική λαθρακρόαση για τη λήψη πληροφοριών.

Σε δραστηριότητες που αφορούν προμήθειες, δεν πρέπει να ζητάμε ή να λαμβάνουμε με αθέμιτο τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε στέλεχος ή εργαζόμενο ενός πελάτη τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες που υποβλήθηκαν στον πελάτη από ανταγωνιστή μας ή τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες ως προς την επιλογή πηγών που αναπτύσσονται από τον πελάτη στο πλαίσιο της αξιολόγησης ανταγωνιστικών προτάσεων ή προσφορών.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- **Μη χρησιμοποιείτε** αθέμιτα μέσα για την απόκτηση εμπορικών μυστικών ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών.
- **Μη χρησιμοποιείτε** εργαζόμενους ανταγωνιστή με σκοπό την απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών.
- **Να δίνετε προσοχή** στις τάσεις της αγοράς και στις δραστηριότητες μάρκετινγκ των ανταγωνιστών μας.
- **Να αναφέρετε αμέσως** δραστηριότητες αθέμιτης συλλογής πληροφοριών στους προϊσταμένους σας και στο Legal Department της IRI.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι περισσότερες από τις πληροφορίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της εργασίας σας αποτελούν πολύτιμο αγαθό της εταιρείας και είναι πιθανόν να θεωρούνται ιδιόκτητες. Ενδεχομένως να πιστεύετε ότι τα καθημερινά καθήκοντά σας ή η πρόσβαση/χρησιμοποίηση των πληροφοριών είναι κάτι το συνηθισμένο, αλλά αυτό δεν ισχύει. Αυτές οι πληροφορίες παρέχουν, κατ' ουσία, στην IRI τη δυνατότητα να ανταγωνίζεται και να αναπτύσσεται αποτελεσματικά και αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας. Σε αυτές τις ιδιόκτητες, εμπιστευτικές και διαβαθμισμένες πληροφορίες (που αναφέρονται ως «εμπιστευτικές πληροφορίες») περιλαμβάνονται:

- στρατηγικά επιχειρηματικά σχέδια
- αποτελέσματα λειτουργίας
- συμβατικοί όροι
- στρατηγικές μάρκετινγκ
- κατάλογοι πελατών
- καταστάσεις προσωπικού
- λογισμικό που έχει αναπτύξει η εταιρεία
- σχεδιασμοί
- επικείμενες εξαγορές ή εκποιήσεις
- νέες επενδύσεις και λειτουργικό κόστος
- διαδικασίες και
- μέθοδοι.

Αυτές οι εμπιστευτικές πληροφορίες παραμένουν στην ιδιοκτησία της εταιρείας ακόμα και όταν αποχωρήσετε από την εταιρεία και, επομένως, δεν μπορούν να γνωστοποιηθούν σε νέο εργοδότη ή άλλο μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Ομοίως, αναμένεται από εσάς ότι θα προστατεύετε όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που έχετε μάθει ή λάβει από τους προηγούμενους εργοδότες σας. Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείτε τέτοιες εμπιστευτικές πληροφορίες στην εργασία σας στην IRI και δεν μπορείτε να γνωστοποιείτε τις πληροφορίες αυτές στο προσωπικό της IRI για κανένα λόγο.

Οι πελάτες μας εμπιστεύονται σε εμάς εμπιστευτικά και ιδιόκτητα δεδομένα και εμείς οφείλουμε να προστατεύουμε τις πληροφορίες τους. Έχουμε δικαίωμα να χρησιμοποιούμε αυτά τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τους όρους των συμφωνιών που έχουμε καταρτίσει με τους πελάτες μας. Αν ένας πελάτης δεν μπορεί να μας εμπιστευτεί ότι θα προστατεύσουμε τις πληροφορίες που ανταλλάσσει μαζί μας, είναι απίθανο να συνεργαστεί ξανά μαζί μας στο μέλλον.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- **Μη γνωστοποιείτε** εμπιστευτικές πληροφορίες σε οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη εταιρεία ή πρόσωπο. Να χρησιμοποιείτε ασφαλή μέσα επικοινωνίας όταν συζητάτε ή διαβιβάζετε εμπιστευτικές πληροφορίες.
- **Να διαφυλάσσετε με προσοχή** τις εμπιστευτικές μας πληροφορίες. Διασφαλίζοντας τη μυστικότητα αυτών των πληροφοριών, συμβάλλετε στην εξασφάλιση της μη απώλειας ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων.
 - Ακολουθήστε τους όρους της Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας Εργαζομένου που υπογράψατε όταν πραγματοποιήθηκε η πρόσληψή σας.
 - Επισημάνετε με ετικέτες τις ευαίσθητες και ιδιόκτητες πληροφορίες ως εμπιστευτικές και φυλάξτε τις σε ασφαλή γραφεία ή ερμάρια όταν δεν τις χρησιμοποιείτε.
 - Πάρτε επαρκή μέτρα προφύλαξης για την προστασία των κωδικών πρόσβασης σε υπολογιστές και των κωδικών πρόσβασης σε χώρους, ακολουθώντας τους όρους της πολιτικής μας περί πληροφορικής και ασφάλειας δεδομένων (IT & Data Security Policy).
 - Επιστρέψτε ή καταστρέψτε καταλλήλως ιδιόκτητα ή εμπιστευτικά έγγραφα και ακολουθήστε τους όρους της πολιτικής μας περί τήρησης εγγράφων (Document Retention Policy).
- **Να επιδεικνύετε προσοχή** όταν δημοσιοποιείτε πληροφορίες σε κοινοπραξίες ή συνεταιίρους σχετικά με τις εταιρικές δραστηριότητες, τεχνικά ή οικονομικά θέματα ή ζητήματα προσωπικού τα οποία δεν συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου. Υπογράψτε κατάλληλες συμφωνίες περί μη δημοσιοποίησης. Προσέξτε τι λέτε και σε ποιον. Δεν γνωρίζετε ποτέ ποιος ακούει.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας και το Legal Department της IRI, αν πιστεύετε ότι κάποιος εργαζόμενος ή ανταγωνιστής κάνει κακή χρήση των εμπιστευτικών πληροφοριών της εταιρείας μας, των πελατών μας, των ανταγωνιστών μας ή της κυβέρνησης.

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιείτε ουσιώδεις, μη δημόσιες («εσωτερικές») πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία, τις θυγατρικές της ή τους πελάτες μας για ίδιο προσωπικό οικονομικό όφελος ή για οικονομικό όφελος οποιουδήποτε άλλου προσώπου. Η συμπεριφορά αυτή είναι αθέμιτη και αντίκειται στο νόμο. Εξίσου αθέμιτη και παράνομη είναι η χρησιμοποίηση για προσωπικό όφελος οποιασδήποτε

εσωτερικής πληροφορίας σχετικά με μη συνδεδεμένες εταιρείες που λαμβάνεται στο πλαίσιο της εργασιακής μας σχέσης. Μια πληροφορία θεωρείται ουσιώδης αν είναι αρκετά σημαντική για να επηρεάσει κάποιον να αγοράσει, να πωλήσει ή να διακρατήσει μετοχικούς τίτλους.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΜΕΤΟΧΕΣ

- **Ποτέ μην αγοράζετε ή πωλείτε** ή προτείνετε σε κάποιον να αγοράσει ή να πωλήσει μετοχές οποιασδήποτε εταιρείας βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών που περιήλθαν στην κατοχή σας στο πλαίσιο της εργασίας σας και οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί στο κοινό.
- **Ποτέ μην παρέχετε** εμπιστευτικές πληροφορίες για την εταιρεία ή για τις θυγατρικές της ή για πελάτες σε τρίτους οι οποίοι ενδεχομένως να αγοράσουν ή να πωλήσουν μετοχές βάσει των πληροφοριών αυτών. Η «διαρροή πληροφοριών» είναι παράνομη ακόμη και αν δεν αντλείτε προσωπικά οποιοδήποτε όφελος από τις πράξεις των άλλων.
- **Μην προβαίνετε σε διαπραγματεύσεις** αν δεν είστε βέβαιοι ότι οι πληροφορίες έχουν δημοσιοποιηθεί.
- **Να εξασφαλίζετε** ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες (όπως, σημαντικά νέα συμβόλαια ή εκκρεμείς εξαγορές ή εκποιήσεις) γνωστοποιούνται σε εργαζόμενους ή σε τρίτους μόνο εφόσον υπάρχει θεμιτή ανάγκη να γνωρίζουν.
- **Να επικοινωνείτε αμέσως** με τους προϊστάμενους σας και το Legal Department της IRI, αν γνωρίζετε ή υποπτεύεστε ότι τρίτοι διαπραγματεύονται με κινητές αξίες βάσει εσωτερικών πληροφοριών ή αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το θέμα αυτό.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Υπάρχουν νόμιμοι και σκόπιμοι λόγοι για τους οποίους χρησιμοποιούμε συμβούλους σε σχέση με πολλές επιχειρηματικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένης της επιδίωξης νέων επιχειρηματικών ευκαιριών. Ωστόσο, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιούμε συμβούλους για την ανάληψη δραστηριοτήτων οι οποίες παραβαίνουν τα πρότυπα της επιχειρηματικής μας δεοντολογίας ή ως μέσο για την αποφυγή πρόσληψης ενός προσώπου ως εργαζομένου της IRI (για την αποφυγή της προσθήκης του στο δυναμικό της εταιρείας).

Για θέσεις αντιπροσώπου, εκπροσώπου και συμβούλου, προσλαμβάνουμε μόνο ευυπόληπτα και ειδικευμένα άτομα ή εταιρείες. Δεν χρησιμοποιούμε τις υπηρεσίες και δεν προσλαμβάνουμε συμβούλους, αντιπροσώπους ή τρίτους σε περίπτωση που η πρόσληψη ή η αξιοποίησή τους από την εταιρεία θα απαγορευόταν βάσει ισχύουσας νομοθεσίας ή θα δημιουργούσε πραγματική ή εμφανή σύγκρουση συμφέροντος.

Αναλαμβάνουμε υποχρεώσεις καταβολής προμήθειας ή αμοιβής μόνο βάσει έγγραφης συμφωνίας και μόνο με εταιρείες ή πρόσωπα τα οποία ενεργούν καλόπιιστα ως εκπρόσωποι, αντιπρόσωποι ή σύμβουλοι εμπορικών πωλήσεων. Όλες αυτές οι συμφωνίες πρέπει να συμμορφώνονται με τις πολιτικές της εταιρείας και τους ισχύοντες νόμους. Βάσει αυτών των συμφωνιών, ο σύμβουλος ή ο τρίτος εξωτερικός προμηθευτής πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με τη δέσμευσή μας για δεοντολογική και έννομη συμπεριφορά και πρέπει να απαιτείται από όλες τις επιχειρήσεις και όλα τα πρόσωπα να ασκούν τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τον Κώδικά μας. Επιπλέον, όλοι οι σύμβουλοι και οι προμηθευτές πρέπει να συμφωνούν ως προς τη συμμόρφωσή τους με όλους τους ισχύοντες νόμους.

Οι προμήθειες ή οι αμοιβές για τη συνδρομή στην εξασφάλιση παραγγελιών ή υπηρεσιών πρέπει να είναι εύλογες και σύμφωνα με τις ορθές δεοντολογικές και νομικές αρχές, τις αποδεκτές και συνήθεις πρακτικές στον κλάδο, τα εμπλεκόμενα προϊόντα και τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ο general counsel πρέπει να εγκρίνει όλες τις συμφωνίες προμηθευτών και συμβούλων που αφορούν αμοιβές υπό αίρεση ή εξαρτώμενες από την επιτυχή έκβαση της υπόθεσης, συμφωνίες με ομάδες συμφερόντων ή οποιαδήποτε συμφωνία αφορά την πρόσληψη ή την εργασιακή σχέση προσώπου το οποίο είναι επίσης ή θα προσληφθεί και ως υπάλληλος ή λειτουργός οποιασδήποτε κυβέρνησης ή δημόσιας υπηρεσίας. Το Legal Department πρέπει να εξετάσει και να εγκρίνει εκ των προτέρων και εγγράφως όλες τις συμφωνίες που περιλαμβάνουν τέτοιες διευθετήσεις.

Επιπλέον το Legal Department πρέπει να εγκρίνει όλους τους δικηγόρους που προσλαμβάνονται και διατηρούνται στην εταιρεία.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ *Συνέχεια*

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΙΤΩΝ

- **Ποτέ μην προσλαμβάνετε** ή χρησιμοποιείτε τρίτον για:
 - Να πληρώνει ή να λαμβάνει δωροδοκίες ή μίζες.
 - Να πραγματοποιεί εισφορές σε πολιτικές εκστρατείες.
 - Να συμμετέχει σε βιομηχανική κατασκοπία ή παρανόμως να λαμβάνει εμπιστευτικές και ιδιόκτητες πληροφορίες τρίτου.
 - Να λαμβάνει εσωτερικές πληροφορίες που θα μας έδιδαν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε κρατικές προμήθειες.
 - Να καταστρατηγεί ή να αποφεύγει τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
 - Να αναπτύσσει σχέση με άλλον αντιπρόσωπο, προμηθευτή ή επιχείρηση για τον καθορισμό των τιμών, να συμμετέχει σε αμοιβαίες συμφωνίες αγορών ή να συμμετέχει άλλως σε συνεργασίες για την παραβίαση, καταστρατήγηση ή αποφυγή των διατάξεων της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας.
 - Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα η οποία θα απαγορευόταν για την εταιρεία ή οποιονδήποτε εργαζόμενο βάσει του παρόντος Κώδικα ή άλλων πολιτικών και διαδικασιών της εταιρείας.
- **Να εξασφαλίζετε** ότι όλες οι συμφωνίες για προμήθειες και αμοιβές σε τρίτους είναι εύλογες και καταρτίζονται εγγράφως.
- **Να λαμβάνετε** γραπτή έγκριση πριν από την πρόσληψη τρίτου ο οποίος θα λάβει αμοιβή υπό αίρεση ή εξαρτώμενη από την επιτυχή έκβαση της υπόθεσης, θα συμμετέχει σε ομάδες συμφερόντων ή σε δραστηριότητες επιχειρηματικής ανάπτυξης ή ο οποίος είναι ή θα προσληφθεί παράλληλα και ως δημόσιος υπάλληλος.
- **Μην προσλαμβάνετε** εξωτερικό δικηγόρο για την εκπροσώπηση της εταιρείας πριν λάβετε την έγκριση του Legal Department της IRI.
- **Μην προσλαμβάνετε** τρίτον ως ανεξάρτητο εξωτερικό συνεργάτη ή σύμβουλο προκειμένου να αποφύγετε να τον προσλάβετε ως εργαζόμενο της IRI.
- **Να αναφέρετε αμέσως** στους προϊσταμένους σας και στο Legal ή Human Resources department της IRI τυχόν πραγματική ή ύποπτη παράνομη συμπεριφορά από τρίτους που εργάζονται για εμάς.

Οι εξωτερικοί προμηθευτές μας είναι πολύ σημαντικοί επιχειρηματικοί συνεργάτες και πρέπει να τους αντιμετωπίζουμε, ανά πάσα στιγμή, με ευγένεια και αμεροληψία. Όταν συναλλασσόμαστε με τους προμηθευτές μας πρέπει πάντοτε να χρησιμοποιούμε την κοινή λογική, ευθυκρίσια και τα πρότυπα της ακεραιότητας που συνάδουν με τον παρόντα Κώδικα.

Όταν επιλέγουμε μεταξύ ανταγωνιστών προμηθευτών, πρέπει να λαμβάνουμε υπόψη μας τα πραγματικά περιστατικά με αμεροληψία. Πρέπει να επιλέγουμε υπεργολάβους και προμηθευτές βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως η ποιότητα, η εμπειρία, η τεχνική αρτιότητα, το κόστος/η τιμή, το χρονοδιάγραμμα/η παράδοση, οι υπηρεσίες και η διατήρηση επαρκών πηγών προμήθειας. Όταν διαπραγματευόμαστε με προμηθευτές, είναι λογικό να προσπαθούμε να επιτύχουμε μια καλύτερη τιμή ή περισσότερες υπηρεσίες, αλλά στην προσπάθειά μας αυτή, δεν πρέπει ποτέ να αλλοιώνουμε ή να παραμορφώνουμε τα γεγονότα σχετικά με τις προσφορές άλλων προμηθευτών.

Αν κατέχετε θέση βάσει της οποίας λαμβάνετε ή επηρεάζετε αποφάσεις σχετικά με προμήθειες, οι προμηθευτές μπορεί να προσπαθήσουν να σας επηρεάσουν για να προτιμήσετε αθεμίτως τα δικά τους υλικά ή τις δικές τους υπηρεσίες. Οι αποφάσεις σας όσον αφορά τις αγορές πρέπει να βασίζονται στην ποιότητα, στην παράδοση και στις υπηρεσίες, λαμβανομένης επίσης υπόψη και μιας εύλογης τιμής βάσει των συνθηκών στην αγορά, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η πιο συμφέρουσα τιμή για την εταιρεία ή/και τους πελάτες μας.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

- **Να χρησιμοποιείτε** αντικειμενικά κριτήρια κατά την επιλογή των προμηθευτών.
- **Μην δέχεστε** επιχειρηματικά προνόμια από προμηθευτή αν, εκ του λόγου αυτού, δημιουργηθεί η εντύπωση παρατυπίας ή ευνοιοκρατίας.
- **Να αναφέρετε αμέσως** στους προϊσταμένους σας ή στο Legal Department της IRI την προσφορά δωροδοκίας ή μίζας.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αιτήματα από κυβερνητικούς εκπροσώπους ή κρατικές υπηρεσίες για παροχή πληροφοριών σχετικά με την εταιρεία μας πρέπει να αναφέρονται στο Legal Department της IRI, εκτός αν πρόκειται για αιτήματα τα οποία:

- Συνδέονται άμεσα με σύμβαση που επιδιώκουμε να μας ανατεθεί ή την οποία εκτελούμε για λογαριασμό της υπηρεσίας που υποβάλλει το αίτημα.
- Υποβάλλονται στο πλαίσιο των τυπικών οικονομικών ελέγχων που συνδέονται με την εκτέλεση μιας δημόσιας σύμβασης.
- Αποσκοπούν στη λήψη πληροφοριών σχετικά με μη ιδιόκτητα τεχνικά, επιχειρησιακά ή επιστημονικά ζητήματα γενικής φύσεως.

Ομοίως, αν οι επαφές με ρυθμιστικές αρχές δεν εμπίπτουν στα καθημερινά καθήκοντά σας, δεν πρέπει να επικοινωνείτε ή να απαντάτε για λογαριασμό της εταιρείας σε ερωτήματα που θέτουν αυτές οι αρχές χωρίς προηγουμένως να έχετε συμβουλευτεί τον προϊστάμενό σας και το Legal Department της IRI.

Είναι πολιτική μας να συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλες τις εγκεκριμένες ρυθμιστικές επιθεωρήσεις, έρευνες και εξετάσεις. Σε περίπτωση που επικοινωνήσει μαζί σας κρατικός λειτουργός αναφορικά με τέτοια ζητήματα, πρέπει να ζητήσετε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό σας και το Legal Department της IRI. Αν σας επιδειχθεί ένταλμα έρευνας, εφαρμόστε το σχετικό με το ένταλμα έρευνας πρωτόκολλο (Search Warrant Response Protocol), το οποίο μπορείτε να διαβάσετε στο εγχειρίδιο εργαζομένου.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

- **Να ενημερώνετε άμεσα** τους προϊσταμένους σας και το Legal Department της IRI, αν έχει επικοινωνήσει μαζί σας κυβερνητικός εκπρόσωπος αναφορικά με εταιρική δραστηριότητα, εκτός από τις περιπτώσεις που επισημαίνονται στην παρούσα ενότητα του Κώδικα.
- **Να ζητάτε έγκριση** από το Legal Department της IRI πριν γνωστοποιήσετε στην κυβέρνηση οποιαδήποτε εταιρική πληροφορία, εκτός από τις περιπτώσεις που επισημαίνονται στην παρούσα ενότητα του Κώδικα.
- **Να είστε ειλικρινείς και ακριβείς** σε όλες τις δηλώσεις και τις εκθέσεις που υποβάλλετε στην κυβέρνηση για λογαριασμό της εταιρείας.
- **Να συμμορφώνεστε** με το πρωτόκολλο για το ένταλμα έρευνας (Search Warrant Response Protocol) όταν μια δημόσια αρχή εκτελεί ένταλμα έρευνας σε εγκαταστάσεις της εταιρείας.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Παρόλο που καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια για την τήρηση ανοιχτής και έντιμης στάσης, οφείλουμε επίσης να προστατεύουμε το απόρρητο των εργαζομένων και των πελατών μας, καθώς και την εμπιστευτικότητα των επιχειρηματικών σχέσεων και των στρατηγικών μας. Τυχόν ακατάλληλα σχόλια προς τα μέσα μαζικής επικοινωνίας θα μπορούσαν να υπονομεύσουν το πλεονέκτημα που έχουμε στην αγορά ή να παραβιάσουν μια συμφωνία εμπιστευτικότητας με πελάτη ή τρίτο. Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στα μέσα επικοινωνίας πρέπει να προέρχονται μόνο από επαγγελματίες του τμήματος δημοσίων σχέσεων της εταιρείας ή άλλους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της εταιρείας. Αν επικοινωνήσει μαζί σας οποιοσδήποτε από μέσο μαζικής επικοινωνίας, επικοινωνήστε με τον chief marketing officer της IRI, John McIndoe, στη διεύθυνση John.McIndoe@IRIworldwide.com.

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Όλοι παροτρύνονται να συμμετέχουν στην πολιτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης της πραγματοποίησης προσωπικών εισφορών σε υποψηφίους ή πολιτικά κόμματα και για σκοπούς που εμείς θεωρούμε σημαντικούς. Ωστόσο, οι προσωπικές μας εισφορές σε υποψηφίους και σε σκοπούς δεν πρέπει ποτέ να πραγματοποιούνται στο όνομα της εταιρείας. Επιπλέον, απαγορεύονται ρητά ισχυρισμοί που δηλώνουν, υπονοούν ή οδηγούν στο συμπέρασμα ότι η εταιρεία υιοθετεί, υποστηρίζει ή ενθαρρύνει έναν υποψήφιο ή σκοπό. Πρέπει, επίσης, να αποφεύγουμε τη δημιουργία εικαζόμενης ή πραγματικής σύγκρουσης συμφέροντος όσον αφορά τα καθήκοντά μας στην εταιρεία.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούμε τα κεφάλαια της εταιρείας για να πραγματοποιούμε εισφορές σε οποιονδήποτε πολιτικό υποψήφιο χωρίς την πρότερη έγκριση του general counsel της IRI. Κανένας εργαζόμενος που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας δεν θα προβαίνει, άμεσα ή έμμεσα, σε παράνομες εισφορές σε οποιονδήποτε πολιτικό υποψήφιο ή πολιτικό κόμμα. Αυτό περιλαμβάνει εισφορές υπό μορφή μετρητών, αγαθών, υπηρεσιών, δανείων, ιδιοκτησίας ή χρήσης των εταιρικών εγκαταστάσεων. Επισημαίνεται ότι υπάρχουν πολιτικά συστήματα χωρών που δεν επιτρέπουν τις χρηματικές εισφορές.

Εισφορά στην οποία προβαίνει η εταιρεία θα πληρώνεται μόνο με εταιρική επιταγή. Καμία πολιτική εισφορά δεν θα πληρώνεται μέσω έκθεσης εξόδων εργαζομένου ή δεν θα αποδίδεται με διαφορετικό τρόπο σε εργαζόμενο. Καμία επιτροπή πολιτικής δράσης δεν επιτρέπεται να δημιουργηθεί χωρίς την έγγραφη έγκριση του general counsel της IRI.

Η εταιρεία μπορεί ενίοτε να προσπαθεί να επηρεάσει την εξέλιξη της νομοθεσίας ή των κανονισμών σχετικά με ζητήματα που αφορούν την επιχειρηματική κοινότητα γενικά ή την εταιρεία ειδικότερα (π.χ. κανονισμοί που αφορούν το περιβάλλον, τους φόρους, το διεθνές εμπόριο και ζητήματα υγείας και ασφάλειας). Αυτές οι δραστηριότητες μπορεί να λάβουν τη μορφή επικοινωνίας απευθείας με τους νομοθέτες, τις κρατικές υπηρεσίες, τον εκτελεστικό κλάδο και το ευρύ κοινό ή έμμεσα μέσω εμπορικών ή βιομηχανικών οργανισμών. Όλες αυτές οι δραστηριότητες απαιτούν:

- Την προτέρα έγκριση του general counsel της IRI.
- Την προηγούμενη εξέταση από το Legal Department της IRI οποιασδήποτε συμφωνίας με τρίτους για τη συμμετοχή σε τέτοιες δραστηριότητες.
- Συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους που αφορούν δραστηριότητες άσκησης πίεσης από ομάδες συμφερόντων.

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- **Μη διενεργείτε** πολιτικές δραστηριότητες εν ώρα εργασίας στην εταιρεία ή μη χρησιμοποιείτε περιουσιακά στοιχεία ή εξοπλισμό της εταιρείας για τους εν λόγω σκοπούς.
- **Να συμμορφώνεστε** με περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία όσον αφορά την εταιρική συμμετοχή στην πολιτική.
- **Να ξεκαθαρίζετε** ότι οι πολιτικές απόψεις που εκφράζετε είναι προσωπικές και δεν είναι απόψεις της εταιρείας.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους σας και το Legal Department της IRI, αν υποπτεύεστε ή γνωρίζετε ότι έχει γίνει κάποια παράνομη πολιτική εισφορά ή ότι υπάρχει η επιθυμία συμμετοχής σε διαδικασία άσκησης πίεσης από ομάδες συμφερόντων.

Οι αρχές μας περί απορρήτου θέτουν τα θεμέλια, που είναι παγκοσμίως συνεπή, για τις πρακτικές μας όσον αφορά τη συλλογή και τη διαχείριση πληροφοριών και τη χρησιμοποίηση δεδομένων. Η IRI δεσμεύεται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους περί απορρήτου στις χώρες που δραστηριοποιούμαστε.

Παρέχουμε ανακοίνωση σχετικά με τις πληροφορίες που συλλέγουμε και για τον τρόπο που τις χρησιμοποιούμε. Τα μέλη των ομάδων μας και όσοι απαντούν στις έρευνές μας έχουν δικαίωμα επιλογής όταν λαμβάνουν αποφάσεις που αφορούν τα προσωπικά τους δεδομένα. Επιπλέον, συλλέγουμε μόνο στοιχεία που χρειαζόμαστε για συγκεκριμένους σκοπούς και δεσμευόμαστε να διαφυλάσσουμε τα δεδομένα τα δικά μας και τα δεδομένα των συνεργατών και των πελατών μας.

Με τον όρο προσωπικές πληροφορίες νοούνται οποιεσδήποτε πληροφορίες που ταυτοποιούν ή έχουν σχέση με ένα πρόσωπο που μπορεί να αναγνωριστεί (π.χ. πληροφορίες σχετικά με το όνομα, τη διεύθυνση, την ημερομηνία γέννησης, την πιστωτική κάρτα). Αν έχετε πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες στο πλαίσιο

της εργασίας σας, οφείλετε να τις φυλάσσετε με ασφάλεια και να τις χρησιμοποιείτε μόνο με τον εγκεκριμένο τρόπο. Πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με όλες τις ισχύουσες πολιτικές και νόμους σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών. Υπενθυμίζεται ότι αυτοί οι νόμοι μπορεί να διαφέρουν από χώρα σε χώρα και ορισμένες χώρες/περιφέρειες μπορεί να έχουν αυστηρότερους κανόνες όσον αφορά τις προσωπικές πληροφορίες, ιδίως όταν πρόκειται για ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες, όπως δεδομένα που αφορούν τη θρησκεία, την υγεία και την παραβατική συμπεριφορά εργαζόμενου.

Σε ορισμένες χώρες, μπορεί να έχετε υποχρέωση να ενημερώνετε άτομα ή κρατικές αρχές για οποιαδήποτε παραβίαση που αφορά προσωπικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα. Αν υποπέσει στην αντίληψή σας μια τέτοια παραβίαση, πρέπει να το αναφέρετε αμέσως στον global privacy officer ή στον general counsel της IRI.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις δηλώσεις μας περί απορρήτου, οι οποίες διατίθενται στο δικτυακό μας τόπο. Αν έχετε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τις πρακτικές μας περί απορρήτου, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε είτε με τον [global privacy officer](mailto:Privacy.Officer@iriworldwide.com) της IRI (Privacy.Officer@iriworldwide.com) είτε με τον general counsel της IRI (General.Counsel@iriworldwide.com).

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΑΣ: ΑΠΟΡΡΗΤΟ

- Η πρόσβαση, η συλλογή και η χρησιμοποίηση προσωπικών πληροφοριών επιτρέπεται μόνο για πληροφορίες που χρειάζεστε και για τις οποίες **έχετε λάβει εξουσιοδότηση** για νόμιμους επιχειρηματικούς λόγους.
- Να γνωστοποιείτε προσωπικές πληροφορίες μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που έχουν νόμιμο επιχειρηματικό λόγο να γνωρίζουν αυτές τις πληροφορίες και είναι υποχρεωμένα να τις **προστατεύουν**.
- Να φυλάσσετε και αποθηκεύετε προσωπικές πληροφορίες μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απολύτως αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους αυτές οι πληροφορίες συλλέχθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν (εκτός αν απαιτείται βάσει του νόμου η τήρηση των πληροφοριών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα).
- Να αποθηκεύετε, να διαβιβάζετε και να καταστρέφετε με ασφάλεια προσωπικές πληροφορίες σύμφωνα με τις ισχύουσες **πολιτικές και νόμους**.
- Να **αναφέρετε** αμέσως οποιεσδήποτε πραγματικές ή ύποπτες παραβιάσεις των πολιτικών μας ή άλλους κινδύνους όσον αφορά τις προσωπικές πληροφορίες στο Legal Department ή στον global privacy officer ή μέσω της γραμμής βοήθειας.

Ο παρών Κώδικας δεν είναι σύμβαση απασχόλησης, δεν περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις μιας σύμβασης απασχόλησης και δεν συνιστά υπόσχεση για συνέχιση εργασιακής σχέσης. Εντούτοις, μπορεί να ενσωματώνεται ρητά στη σύμβαση απασχόλησής σας, αν έχετε υπογράψει, σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία. Οι κατευθυντήριες γραμμές του παρόντος Κώδικα μπορεί να τροποποιηθούν, εν όλω ή εν μέρει, από την IRI, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, εκτός αν η εν λόγω μονομερής τροποποίηση απαγορεύεται από την τοπική νομοθεσία.

Η παρούσα έκδοση του Κώδικα υπερισχύει όλων των προηγούμενων κωδίκων δεοντολογίας της εταιρείας, καθώς και όλων των λοιπών εταιρικών πολιτικών στο μέτρο που οι εν λόγω πολιτικές δεν είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κώδικα. Για συμπληρωματικές πολιτικές και διαδικασίες, οι εργαζόμενοι πρέπει να αναφέρονται σε άλλα εταιρικά έγγραφα, όπως το εγχειρίδιο εργαζομένου ή το δικτυακό ιστότοπο της IRI.